



Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Mit der Übernahme Ihrer neuen Rolle als Führungskraft stehen Sie vor Aufgaben, die anspruchsvolle Herausforderungen beinhalten und andere Denk- und Vorgehensweisen erfordern.

Es werden Sie Fragestellungen begleiten wie: Welcher Führungsstil passt zu mir? Wie erhalte ich Vertrauen und Respekt? Wie verhalte ich mich gegenüber meiner Kollegen?

Erfahren Sie, wie Sie den Wechsel vom Mitarbeiter in die Position der Führungskraft erfolgreich meistern. Lernen Sie den unterschiedlichen Erwartungshaltungen gerecht zu werden und souverän und motivierend zu führen.

Ein kleiner Einblick in die Inhalte unseres Workshops:

- **Die Aufgaben einer Führungskraft**
Ziele vereinbaren, planen, entscheiden, realisieren, kontrollieren
- **Merkmale der unterschiedlichen Führungsstile**
autoritär, laissez-faire, kooperativ
- **Situatives Führungskonzept**
- **Die Anforderungen an eine Führungskraft**
die unterschiedlichen Führungsrollen
- **Motivation der Mitarbeiter**
Bedürfnispyramide, Motivationsfaktoren
- **Feedback geben**
Mitarbeitergespräche
- **Umgang mit schwierigen Mitarbeitern**

Termine und individuelle Inhouse Angebote erhalten Sie auf Anfrage unter kontakt@kuhr-haus.de



Dozentin für Führungskompetenz, Trainerin und Moderatorin, Coachin und Mediatorin, Kommunikationsfachwirtin, systemische Beraterin, Fachberaterin für Stressmanagement und Burnout-Prävention

Mehr über Annette Kuhr erfahren Sie auf:

www.kuhr-haus.de

www.annettekuhr.de