

Workshop

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Mit der Übernahme Ihrer neuen Rolle als Führungskraft stehen Sie vor Aufgaben, die anspruchsvolle Herausforderungen beinhalten und andere Denk- und Vorgehensweisen erfordern.

Es werden Sie Fragestellungen begleiten wie: Welcher Führungsstil passt zu mir? Wie erhalte ich Vertrauen und Respekt? Wie verhalte ich mich gegenüber meinen Kollegen? Erfahren Sie, wie Sie den

Wechsel vom Mitarbeiter in die Position der Führungskraft erfolgreich meistern. Lernen Sie den unterschiedlichen Erwartungshaltungen gerecht zu werden und souverän und motivierend zu führen.

Themen & Inhalte

- **Die Aufgaben einer Führungskraft**
Ziele vereinbaren, planen, entscheiden, realisieren, kontrollieren
- **Merkmale der unterschiedlichen Führungsstile**
autoritär, laissez-faire, kooperativ
- **Situatives Führungskonzept**
Führungsverhalten flexibel an Situation und Mitarbeiter anpassen
- **Die Anforderungen an eine Führungskraft**
Souverän führen – mit Klarheit, Verantwortung und Empathie
- **Mitarbeitermotivation**
Bedürfnispyramide, Motivationsfaktoren
- **Feedback geben**
Mitarbeitergespräche souverän und konstruktiv führen
- **Umgang mit schwierigen Mitarbeitern**
Ziele vereinbaren, planen, entscheiden, realisieren, kontrollieren



Annette Kuhr

Dozentin für Führungskompetenz, Trainerin und Moderatorin, Coachin und Mediatorin, Kommunikationsfachwirtin, systemische Beraterin, Fachberaterin für Stressmanagement und Burnout-Prävention.

ak@annette-kuhr.de | www.annette-kuhr.de

