

Workshop

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Mit der Übernahme Ihrer neuen Rolle als Führungskraft stehen Sie vor Aufgaben, die anspruchsvolle Herausforderungen beinhalten und andere Denk- und Vorgehensweisen erfordern.

Es werden Sie Fragestellungen begleiten wie: Welcher Führungsstil passt zu mir? Wie erhalte ich Vertrauen und Respekt? Wie verhalte ich mich gegenüber meiner Kollegen? Erfahren Sie, wie Sie den

Wechsel vom Mitarbeiter in die Position der Führungskraft erfolgreich meistern. Lernen Sie den unterschiedlichen Erwartungshaltungen gerecht zu werden und souverän und motivierend zu führen.

Themen & Inhalte

➤ Die Aufgaben einer Führungskraft

Ziele vereinbaren, planen, entscheiden, realisieren, kontrollieren

➤ Situatives Führungskonzept

Führungsverhalten flexibel an Situation und Mitarbeiter anpassen

➤ Mitarbeitermotivation

Bedürfnispyramide, Motivationsfaktoren

➤ Umgang mit schwierigen Mitarbeitern

Ziele vereinbaren, planen, entscheiden, realisieren, kontrollieren

➤ Merkmale der unterschiedlichen Führungsstile

autoritär, laissez-faire, kooperativ

➤ Die Anforderungen an eine Führungskraft

Souverän führen – mit Klarheit, Verantwortung und Empathie

➤ Feedback geben

Mitarbeitergespräche souverän und konstruktiv führen



Annette Kuhr

Dozentin für Führungskompetenz, Trainerin und Moderatorin, Coachin und Mediatorin, Kommunikationsfachwirtin, systemische Beraterin, Fachberaterin für Stressmanagement und Burnout-Prävention.

ak@annette-kuhr.de | www.annette-kuhr.de

